

Udarbejdet i projekt Landbruget, fremtidens bedste arbejdsplads

Vejledning til måling af hvor attraktiv dine medarbejdere oplever din arbejdsplads

Det er vigtigere end aldrig før at være en attraktiv arbejdsplads for at kunne tiltrække nye og dygtige medarbejdere og for at kunne fastholde dem, vi har ansat i mange år.

Formålet med denne måling er at give dig et billede af, hvor attraktiv din arbejdsplads er. Målingen vil give input til, hvor du kan sætte ind, hvis du vil arbejde med at skabe en endnu mere attraktiv arbejdsplads.

Spørgsmålene i denne måling er baseret på mere end 50 interviews med nuværende, kommende og tidligere medarbejdere, ledere og ejere i landbruget. De er blevet udspurgt i forhold til branding/rekruttering, oplæring, udvikling, fastholdelse og exit med fokus på, hvad der gør og ikke gør landbruget til en attraktiv arbejdsplads. Herudfra har vi defineret 16 udfordringer i landbruget i forhold til at skabe en attraktiv arbejdsplads. I denne måling spørger vi ind til, hvordan det ser ud på din arbejdsplads i forhold til de 16 udfordringer.

En måling til ejere / ledere og en måling til medarbejdere

Der er to versioner af målingen:

- En måling til ejere eller ledere
- En måling til medarbejdere

Målingerne er bygget op over de samme emner, men spørgsmålene er vinklet forskelligt.

Som ejer eller leder kan du vælge kun at bruge målingen til ejere / ledere, som udgangspunkt for en egenrefleksion over, hvor attraktiv din arbejdsplads er.

Vi anbefaler dog, at du bruger både den til ejere / ledere og den til medarbejdere, da det giver dig et mere ærligt og dermed brugbart udgangspunkt for at arbejde videre med at skabe en endnu mere attraktiv arbejdsplads.

Læs mere under Hvordan bruger du målingen konstruktivt.

Besvarelse af målingen

Papirformat

Du skal printe en måling til hver medarbejder.

Medarbejderne skal være anonyme, når de svarer, så de skal ikke skrive navn, cpr. nr. eller lignende på besvarelsen.

Medarbejderne skal besvare spørgsmålene ærligt baseret på, hvad de oplever. Hvis de ikke kan svare, skal de vælge 'Ved ikke'.

De besvarer spørgsmålene ved at kryds af på en skala fra 1-7, hvor 1 er dårlig og 7 er godt. Hvis de vil skrive noget i forhold til deres svar, skal de skrive på linjerne under spørgsmålet.

Aftal en dato med medarbejderne i forhold til hvornår målingen skal være færdig. Aftal også hvor medarbejderne må ligge besvarelsen, når den er færdig. Det må gerne være et diskret sted, hvor de andre medarbejdere ikke umiddelbart kan tilgå svarerne.

Hvordan bruger du målingen konstruktivt

Du skal bruge målingen til at blive klogere på, hvordan du skaber en endnu mere attraktiv arbejdsplads hos dig. Ideelt set vil du gerne opnå så høj en scorer på spørgsmålene som muligt. Derfor skal du, når du har modtaget besvarelsene, gennemgå dem og overveje:

1. På hvilke områder vil jeg gerne opnå en højere score i fremtiden?
 - Hvad har størst værdi for mine medarbejdere
 - På hvilke områder opnår jeg størst effekt
 - Start med de lavthængende frugter, der er lette og hurtige at nå
2. Hvad vil jeg gerne opnå på de områder, hvor du gerne vil blive bedre?
 - Fokuser på, hvad du gerne vil opnå (målet) fremfor hvad problemet er
3. Hvordan vil du blive bedre?
 - Små løsninger kan også skabe store forandringer
 - Inddrag medarbejderne i at finde løsningen
 - Sig tak til medarbejderne fordi de har svaret på måling og herigennem give dig værdifuld feedback
 - Husk ikke at udpege enkeltpersoner på baggrund af deres besvarelser
 - Behandl besvarelsene fortroligt